

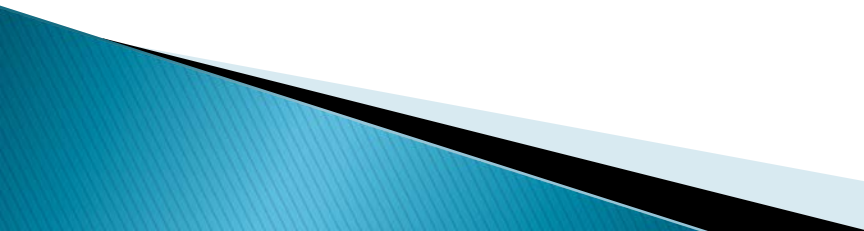
Clôture des comptes de la subvention

Présentation par Christine Tonui
Responsable des subventions,
Bureau des recherches et projets parrainés
MUCHS/MTRH-Kenya

Pourquoi doit-on y penser?

- ▶ Étape critique de la conformité pour éviter des résultats d'audit adverses, une reddition des comptes en retard et des sanctions
- ▶ Stratégie de communication entre le personnel du projet et le personnel chargé de la clôture des comptes du Bureau de la comptabilité
- ▶ Système d'alerte précoce qui fonctionne
- ▶ Pour que tout marche du premier coup
- ▶ Système de gestion de la reddition permettant de prévoir les charges de travail à cet égard

Pourquoi doit-on y penser?

- ▶ Planification des priorités
 - ▶ Pour l'incorporation contractuelle d'une chronologie exécutable de la reddition correspondant aux ressources disponibles à sa réalisation
 - ▶ Pour être avisés des transferts de coûts, des pénalités en cas de retard
 - ▶ Pour examiner les rapports financiers avant reddition
- 

Clôture des attributions externes

- ▶ Les exigences incluent:
 - Rapport technique final
 - Rapport final du bilan financier
 - Rapport relatif aux inventions et brevets
 - Rapport relatif aux équipements
 - Rapport des coûts partagés et des revenus du programme
 - Rapport relatif aux entreprises dirigées par les personnes minoritaires et les femmes

Rapport technique (d'étape) final sous la responsabilité du Chercheur principal

- ▶ Rapport final d'étape par rapport à la réalisation des objectifs déclarés à l'origine
- ▶ Liste de tous les résultats importants, à la fois positifs et négatifs
- ▶ Liste des publications le cas échéant, issues du projet
- ▶ Déclaration d'inclusion des personnes minoritaires et des femmes comme sujet de recherche, et
- ▶ Description de toutes données; de tous matériel de recherche ou autre information disponibles pour communication à d'autres chercheurs

Brevets & Copyrights (Droits d'auteur)

- ▶ Brevets – Mise en œuvre de nouvelles idées utiles (brevets d'utilité), de conceptions, et de plantes.
 - <http://www.uspto.gov>
- ▶ Copyright (Droits d'auteur) – œuvres originales d'auteur (y compris littérature, théâtre, musique arts et certaines autres œuvres intellectuelles) fixées sous forme d'expression tangible.
<http://www.copyright.gov>

Rapport relatif aux équipements

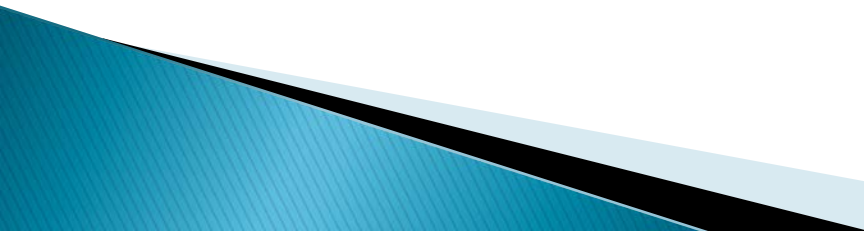
- ▶ À inclure avec le rapport final du bilan financier Équipements avec un seuil de 5000 USD ou plus
- ▶ Doit inclure les informations suivantes:
 - Inventaire de tous les équipements achetés avec les fonds de la subvention
 - Le bénéficiaire ou les sous-bénéficiaires sont en général investis des titres, conformément à la réglementation fédérale
 - Plan de liquidation des actifs selon les directives de l'agence

Rapport final du bilan financier

Responsibility of RSPO

- ▶ Les subventions NIH et autres sources de financement fédérales exigent un rapport final du bilan financier (FFR) qui doit indiquer le solde exact des fonds non engagés, sans aucun engagement non réglé.
- ▶ Les autres agences telles que les fondations, les organisations à but non lucratif, etc. en général fournissent leur propre formulaire de reddition.
- ▶ Le rapport final du bilan financier (FFR) doit être déposé par l'intermédiaire de eRA Commons.
- ▶ D'autres documents financiers devront être déposés selon les instructions de l'agence.

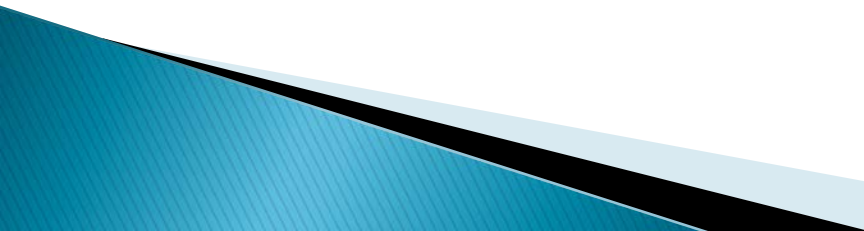
Pointage pour la clôture des comptes

- ▶ Consignation de fonds/engagements
 - ▶ Résiliation des contrats de personnel
 - ▶ Inventaires
 - ▶ Plan de liquidation des actifs
 - ▶ Prolongation sans coûts supplémentaires – le système devrait vous alerter
 - ▶ Dépassements des crédits
 - ▶ Clôture des comptes de sous-contrats
 - ▶ Attention aux périodes de clôture des comptes stipulées – d'environ 60 à 90 jours
- 

(Suite) Pointage de la clôture des comptes

- ▶ Solde nul / Bilan final
- ▶ Remboursement dus au promoteur
- ▶ Dossier de clôture des comptes:
 - Rapport financier
 - Rapport technique
 - Rapport de propriété
 - Rapport relatif aux brevets et inventions
 - Stockage à long terme des documents du projets-
limites juridiques
 - Meilleures pratiques : se servir de la liste de contrôle
pour la clôture des comptes – Voir l'exemple
 - Soyez prêts pour les audits du programme et des
finances

Responsabilité relative aux ressources humaines

- ▶ Il est important, des mois avant la fin d'un projet, de contacter le chercheur principal afin de déterminer le personnel qui sera licencié
 - ▶ Les ressources humaines doivent respecter les politiques et procédures de licenciement
 - ▶ Les retards peuvent entraîner des coûts irrécupérables qui ne pourront pas être débités sur le compte de la subvention
 - ▶ Le personnel qui ne sera pas licencié devra être transféré à un nouveau projet
- 

Responsabilité relative à l'approvisionnement

- ▶ Des mois avant la fin de la subvention, il conviendra de contacter le chercheur principal et le bureau chargé de la protection des sujets de recherche afin de déterminer les consignations de fonds qui devront être clôturées ou qui restent à exécuter
- ▶ Soyez ferme et ne permettez pas de grandes commandes de la part du chercheur principal ou ses coordinateurs de projet, pendant les derniers mois du projet, s'il reste des fonds à dépenser
- ▶ Une fois la subvention à échéance, si toutes les commandes ne sont pas complètes, il conviendra de contacter les vendeurs, soit pour annuler la commande, soit pour déterminer si la date de livraison s'inscrit dans la période de temps avant la clôture des comptes de la subvention.