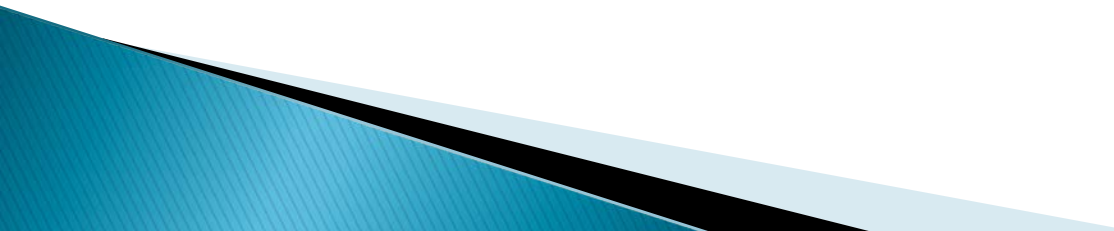


Tour d'horizon: LE CYCLE DE LA GESTION DES SUBVENTIONS

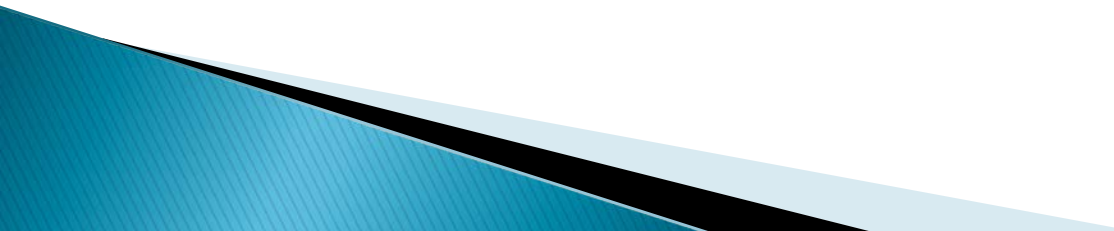
James Machoki M'Imunya
IEARDA IRIM SSA AFRIQUE FRANCOPHONE
Atelier de Formation en Administration de la Recherche &
Gestion Des Subventions

mmachoki@uonbi.ac.ke

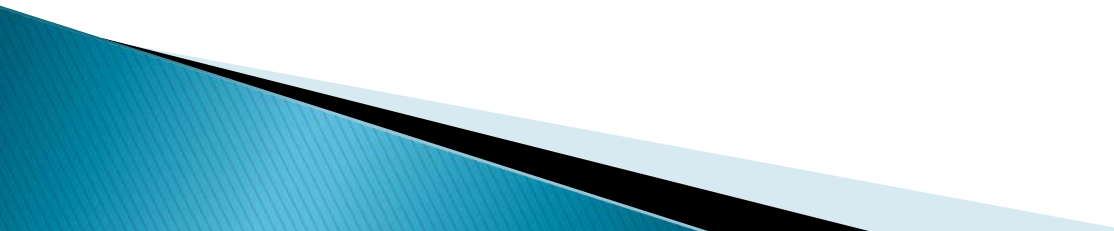
Plan de la présentation

- ▶ Recherche institutionnelle et culture des subventions
 - ▶ Services de pré-attribution
 - ▶ Services de post-attribution
 - ▶ Bilan post-clôture
- 

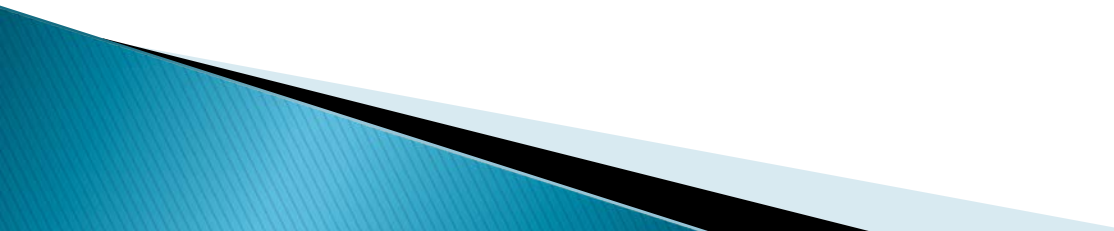
Cycle de la gestion des subventions

1. Identification des occasions de subvention
 2. Evaluation de la faisabilité d'une subvention
 3. Processus de demande de subventions
 4. Décision (demande attribuée/rejetée)
 5. Conformité des subventions
 6. Mesure des performances et rédaction des rapports
 7. Clôture
 8. Post-clôture
- 

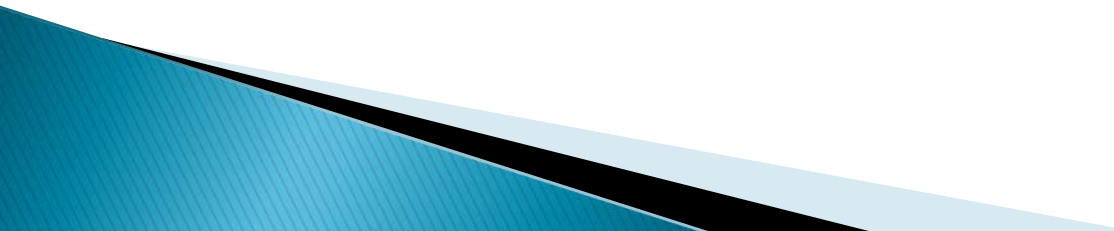
Recherche institutionnelle et culture des subventions

- ▶ Rôle des gestionnaires responsables
 - ▶ Infrastructure: rédaction des demandes, soumission et gestion
 - ▶ Politiques et lignes directrices
 - ▶ Capacités humaines
 - ▶ Bases des données
 - ▶ Relations et partenariats
- 

1. Identification des occasions de subventions

- ▶ Mise en place de bureaux appropriés pour identifier et diffuser des informations sur les possibilités de financement
 - ▶ Mise en place des bases de données pour les différents donneurs de fonds à l'échelle locale et internationale
- 

2. Évaluation de la faisabilité des subventions

- ▶ Appariement des buts et des objectifs de la subvention avec les exigences fondamentales de la mission institutionnelle
 - ▶ Identification de l'équipe institutionnelle appropriée et des institutions collaboratrices concernées
 - ▶ Soutien approprié à l'équipe de rédaction de la demande de subventions
- 

3. Processus de demande de subventions

- ▶ Préparation du projet de demande de subventions et des autres documents exigés
- ▶ Dépôt de la demande conformément aux directives / politiques institutionnelles et les exigences des donneurs de fonds

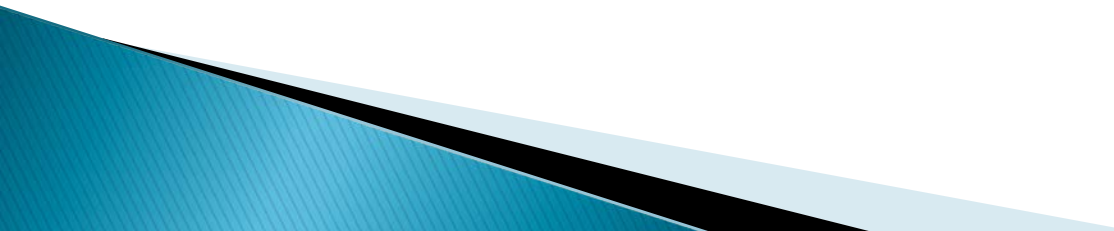
4. Décision du comité (demande attribuée / rejetée)

- ▶ En fonction des critères d'évaluation établis par les donateurs de fonds et du point de coupure du financement
- ▶ Leçons apprises – Demande attribuée / rejetée

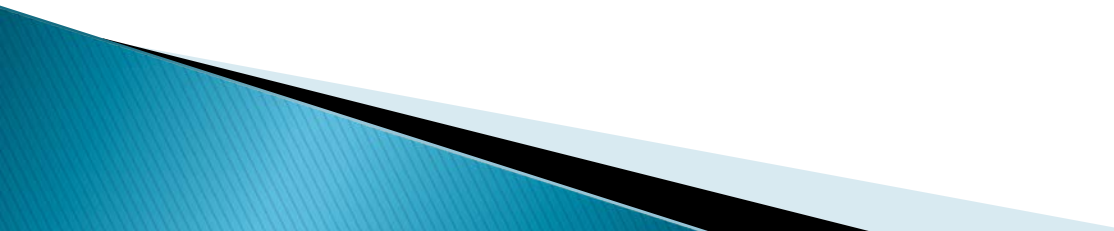
5. Conformité des subventions

- ▶ Connaissances des politiques et directives institutionnelles des donateurs et des bénéficiaires – stratégie financière de mise en oeuvre du projet

6. Mesure des performances et rédaction des rapports

- ▶ Surveillance & évaluation
 - ▶ Suivi + documentation + rédaction de rapports sur la performance du project
 - ▶ Prise de décision renseignée par les informations recueillies pour améliorer les performances
- 

7. Clôture de la subvention

- ▶ À déposer sous 90 jours suivant clôture de la subvention
 - ▶ Rapport final des résultats constatés
 - ▶ Rapport final du bilan financier
 - ▶ Description de l'invention (s'il y a lieu)
- 

Post-clôture

- Conservation des dossiers
- ▶ 6 ans pour les fichiers officiels
- ▶ En cas d'audit ou de litiges en cours, la procédure administrative risque de durer plus longtemps
 - Développement durable????